



Martina Großmann

Projektmanagement und Kommunikationsberatung

Heideweg 27b | 21220 Seevetal

Telefon: +49 4105 – 40 75 98

Mobil: +49 173 – 76 53 912

www.martinagrossmann.de

mail@martinagrossmann.de

KOMPETENZEN

Das Wissen um die IT-technischen Rahmenbedingungen eines Projekts kombiniert mit einer marketing-orientierten Sichtweise ermöglicht:

- optimal auf eine Organisation ausgerichtete Projekte
- motivierte und effektive Projektteams
- frühzeitige Sicherstellung des Erfolgsfaktors „Benutzerakzeptanz“

Über 16 Jahre Erfahrung in der Durchführung von Beratungsprojekten
Spezialistin für erklärungsbedürftige Projekte und Veränderungsprozesse
Arbeitsstil: ergebnis- und kundenorientiert, integrativ, flexibel, kreativ

LEISTUNGEN

Projektleitung und Projektmanagement, agile Projektmethodiken
Anforderungsanalyse und Change Management
Geschäftsprozessmodellierung, -optimierung und -steuerung (BPMN2.0 / Camunda)
Projektmarketing und Kommunikationskonzepte
Informationsmanagement (Portale, Content und Wissens-Management)
Coaching und Training

BRANCHEN

Luft- und Raumfahrt
Energieversorger
Finanzdienstleister und Versicherung
IT-Dienstleister
Medien
Markenartikelhersteller
Öffentlicher Dienst

AUSBILDUNG

Medienberaterin für Digital- und Printmedien
Marketing-Kommunikationswirtin
Zertifizierte Projektmanagerin (GPM, Level D)
Certified Scrum Product Owner (Scrum Alliance)
Datenschutzbeauftragte DSGVO (TÜV Nord)

PUBLIKATIONEN

„Unternehmensportale – Grundlagen, Architekturen, Technologien“
Buchveröffentlichung beim Springer Verlag Heidelberg
Diverse Fachartikel in unterschiedlichen Medien

SPRACHEN

Englisch – verhandlungssicher
Französisch, Spanisch - Grundkenntnisse

JAHRGANG

1977

REFERENZEN (AUSWAHL)

Organisation des Betrieb einer unternehmenskritischen Anwendung zur Steuerung von Arbeitsvorräten für den Kundendienstes eines Luftfahrtunternehmens

- Turn Around Management – Betrieb aus Krisenmodus herausführen
- Etablierung eines Regelbetriebs mit den Fachbereichen auf Basis von Kanban
- Weiterentwicklung der Lösung zu einer konzernweiten Plattform zur prozessbasierten Workloadsteuerung auf Basis einer Business Process Engine
- Aufnahme und Modellierung weiterer Kundendienstprozesse (BPMN2.0 / Camunda)

Fachliche Projektleitung für die Optimierung der Kundenbetreuung eines Telekommunikationsunternehmens

- Evaluierung der fachlichen Anforderungen
- Beschreibung der Kundenbetreuungsprozesse SOLL / IST
- Iterative Projektplanung unter frühzeitiger Integration der Key User
- Prototyping

Product Owner für Konzeption und Aufbau einer Zahlungstransferplattform für eine französische Bankengruppe

- Erstellung des fachlichen Konzeptes für die Anwenderoberfläche der Plattform
- Definition einer DSL (Domain Specific Language) als Grundlage einer modellgetriebenen Entwicklung und darauf basierende Modellierung der Anforderungen
- Koordination von verteilten Teams

Eskalationsmanagement bei Einführung eines neuen Intranets für einen internationalen Energieversorger

- Anforderungsanalyse
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Fach- und IT-Abteilung
- Entwicklung und Durchführung von Teststrategien
- Planung des weiteren Projektvorgehens nach dem Turnaround

Gap-Analyse und Projektkommunikation für die Einführung einer Kollaborationsplattform für ein Raumfahrtunternehmen

- Europaweite Interviews und Workshops zu Erhebung der Ist- und Soll-Situation in der Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Erstellung einer Gap-Analyse für vorhandene IT-Lösungen
- Strategie und Umsetzung von projektbegleitenden Kommunikationsmaßnahmen

Scrum Master für die Implementierung eines Systems zur Überwachung von Flugzeugliegezeiten

- Überarbeitung des Anforderungskatalogs zur Sicherstellung der Implementierungsfähigkeit
- Coaching des Product Owners
- Durchführung von Workshops mit Anwendern und Entscheidern
- Koordination des Entwicklerteams

Projektleitung beim Rollout eines konzernweiten Dokumentenmanagement-Systems bei einem Upstream-Unternehmen

- Aufnahme der Anforderungen aus dem Business
- Konzeption und Lastenhefterstellung
- Erstellen einer Vorstandsrichtlinie zum Thema Dokumentenmanagement
- Implementierung des DMS in den internationalen Niederlassungen
- Kommunikation- und Marketingkonzept

Entwicklung einer neuen Corporate Identity für ein Beratungsunternehmen

- Projektkonzeption und -planung
- Erarbeitung eines Mission- & Vision-Konzeptes in Zusammenarbeit mit einer Agentur
- Claimentwicklung
- (Re-)Launch diverser Kommunikationsmedien












TÄTIGKEITEN

- Projektleitung / -management ★★★★★
- Zielfindung und –definition ★★★★★
- Anforderungsanalyse ★★★★★
- Fachliches Sollkonzept ★★★★★
- Projektmarketing ★★★★★
- Stakeholder Management ★★★★★
- Softwareauswahl ★★★★★
- Trainingskonzepte ★★★★★
- Anwendertests ★★★★★
- Visualisierung / Präsentation ★★★★★
- Dokumentation ★★★★★
- Moderation ★★★★★
- Sprint Planung ★★★★★
- Release Planung ★★★★★
- Storyboard ★★★★★
- Product Owner (Scrum) ★★★★★
- Scrum Master ★★★★★
- Geschäftsprozessoptimierung ★★★★★

THEMEN

- Klassisches Projektmanagement ★★★★★
- Agiles Projektmanagement ★★★★★
- Change Management ★★★★★
- Turn Around Management ★★★★★
- Marketing ★★★★★
- Branding ★★★★★
- Kommunikationsberatung ★★★★★
- Präsentationstechniken ★★★★★
- Kreativitätstechniken ★★★★★
- Strategieberatung ★★★★★
- Geschäftsprozessmanagement ★★★★★
- Organisationsentwicklung ★★★★★
- Softwareergonomie ★★★★★
- Information / Knowledge Management ★★★★★
- Teambildung und –entwicklung ★★★★★

TECHNOLOGIEN

- Web 2.0 
- Geschäftsprozessmodellierung (BPMN2.0, Camunda) 
- Portale 
- SharePoint 2010 
- Dokumentenmanagement 
- Content Management 
- HTML 
- Office 
- MS Project 
- Datenbanken / SQL 
- SAP R/3 
- Grafikwerkzeuge (Photoshop, Illustrator, ...) 